

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DLA POTRZEB UBIEGANIA SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY

I. WNIOSKODAWCA		
Imię <b>ANNA</b>	Nazwisko <b>NOWAK</b>	
Telefon kontaktowy <b>555-222-333</b>		
II. ADRES ZAMIESZKANIA		
Miejscowość <b>STAROGARD GDAŃSKI</b>	Kod pocztowy <b>83-200</b>	
Ulica <b>MORSKA</b>	Numer domu <b>1</b>	Numer mieszkania <b>1</b>

III. OŚWIADCZAM, ŻE ZAJMOWANY LOKAL <sup>1</sup>			
		TAK <sup>2</sup>	NIE <sup>2</sup>
1.	znajduje się w budynku pełnostandardowym <sup>3</sup>		<b>X</b>
2.	posiada instalację kanalizacyjną	<b>X</b>	
3.	posiada łazienkę	<b>X</b>	
4.	posiada WC	<b>X</b>	
5.	posiada instalację wodociągową	<b>X</b>	
6.	posiada instalację doprowadzającą energię ciepłą do celów ogrzewania		<b>X</b>
7.	posiada instalację gazu przewodowego		<b>X</b>
8.	posiada kuchnię z oświetleniem naturalnym (oknem)	<b>X</b>	
9.	stanowi mieszkanie wspólne (łączone) zamieszkiwane przez odrębne gospodarstwa domow <sup>4</sup>		<b>X</b>
10.	posiada decyzję o złym stanie technicznym budynku		<b>X</b>
11.	znajduje się na parterze lub ostatnim piętrze		<b>X</b>
12.	Jeśli zajmowany lokal znajduje się na piętrze, należy wpisać na którym piętrze		<b>1</b>
13.	Z ilu kondygnacji składa się budynek, w którym znajduje się zajmowany lokal <sup>5</sup>		<b>3</b>

#### IV. WNIOSKUJĘ O WYPŁATĘ PRYZNANEGO RYCZAŁTU NA ZAKUP OPAŁU<sup>6</sup>

na konto bankowe<sup>7</sup>

.....ANNA NOWAK.....

(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego)

02-2222-3333-4444-5555-6666-7777

(numer rachunku bankowego)



w gotówce<sup>7</sup>

#### V. ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ Z INFORMACJAMI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP 5921570077, REGON 002841092, tel. 58 5624458, e-mail: [sekretariat@mops.starogard.pl](mailto:sekretariat@mops.starogard.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl)
3. Celem zbierania danych osobowych jest rozpatrzenie złożonego wniosku i wydanie decyzji w sprawie dodatku mieszkaniowego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia/zakończenia decyzji.
7. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy świadczące usługi archiwizacyjne oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych, w zakresie wymaganym przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Starogard Gdański, dnia .....1.07.2021 r.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....Nowak.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### Objaśnienia:

1. Wypełnić tylko w przypadku lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy
2. We właściwym polu należy zaznaczyć „X”.
3. Budynek pełnostandardowy to budynek wyposażony w łazienkę, WC, ogrzewanie miejskie sieciowe lub lokalne gazowe, ciepłą wodę sieciową lub możliwość podgrzewania wody użytkowej. W związku z tym należy zaznaczyć „tak”, jeśli zajmowany lokal jest wyposażony w łazienkę, WC, ogrzewanie miejskie sieciowe lub lokalne gazowe, ciepłą wodę sieciową lub możliwość podgrzewania wody użytkowej. W przypadku, gdy budynek jest pełnostandardowy pkt od 2 do 5 nie wypełnia się.
4. Poprzez mieszkanie wspólne (łączone) należy rozumieć mieszkanie, które posiada wspólny korytarz dla odrębnych gospodarstw domowych.
5. Należy uwzględnić piwnicę, parter i wszystkie piętra.
6. Należy wypełnić w przypadku braku centralnego ogrzewania, centralnie ciepłej wody lub instalacji gazu przewodowego.
7. We właściwym polu należy zaznaczyć „X”.