

**OŚWIADCZENIE ZARZĄDCY LOKALU LUB OSOBY POBIERAJĄCEJ NALEŻNOŚCI ZA LOKAL
MIESZKALNY DLA POTRZEB UBIEGANIA SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY¹**

I. DANE ZARZĄDCY/WŁAŚCICIELA LOKALU		
Imię JAN	Nazwisko KOWALSKI	
Nazwa		
Miejscowość GDAŃSK	Kod pocztowy 02-123	Telefon ² 222-334-555
Ulica GŁÓWNA	Numer domu 3	Numer mieszkania 3

II. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY		
Imię ANNA	Nazwisko NOWAK	
Miejscowość STAROGARD GDAŃSKI	Kod pocztowy 83-200	
Ulica MORSKA	Numer domu 1	Numer mieszkania 1

III. OŚWIADCZAM, ŻE W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU, tj. W MIESIĄCU UREGULOWANO NASTĘPUJĄCE OPŁATY³:	
RODZAJ OPŁATY	KWOTA
1	2
Czynsz	1.000,00 zł
Woda, ścieki lub wywóz nieczystości ciekłych	103,20 zł
Wywóz odpadów	71,00 zł
Energia cieplna (centralne ogrzewanie z zewnętrznego źródła ciepła)	125,00 zł
Zaliczka na koszty zarządu z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości oraz opłat za wieczyste użytkowanie gruntu	0,00 zł
Koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości oraz opłat za wieczyste użytkowanie gruntu	0,00 zł
Odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego	0,00 zł
Koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz z 2021 r. poz. 11)	0,00 zł
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW ZA LOKAL MIESZKALNY	1.299,20 zł

IV. PROSZĘ O WYPŁATĘ DODATKU MIESZKANIOWEGO

<input checked="" type="checkbox"/> Rachunek bankowy ⁴	22-6666-7777-8888-9999-0000-0000
	Imię i nazwisko właściciela rachunku JAN KOWALSKI
<input type="checkbox"/> Gotówka ⁴	

V. ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ Z INFORMACJAMI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP 5921570077, REGON 002841092, tel. 58 5624458, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod.jednostki@um.starogard.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora zgodnie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane identyfikacyjne udostępnione przez osobę wnioskującą o przyznanie dodatku mieszkaniowego takie jak: nazwa i siedziba zarządcy budynku.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, jako zarządcy budynku, w którym mieści się lokal wskazany we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa wnioskodawcy do świadczenia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia/zakończenia decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

	Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
	Starogard Gdański, dnia1.07.2021 r.....
..... (podpis osoby przyjmującej oświadczenie) Kowalski (podpis osoby składającej oświadczenie)
Objaśnienia:	
1. Zarządca lokalu to osoba wykonująca zadania powierzone jej przez właściciela nieruchomości, w tym między innymi podejmowanie decyzji związanych z jej zarządzaniem. Oświadczenie wypełniane jest przez zarządcę lub właściciela lokalu w przypadku najmu lokalu od osób prywatnych.	
2. Numer telefonu nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić kontakt w sprawie rozpatrzenia wniosku.	
3. Nie stanowią wydatków opłaty poniesione za: ubezpieczenia, podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntów oraz za gaz przewodowy i energię elektryczną dostarczane do lokalu mieszkalnego na cele bytowe.	
4. We właściwym polu należy wstawić „X”.	