

**OŚWIADCZENIE ZARZĄDCY LOKALU LUB OSOBY POBIERAJĄCEJ NALEŻNOŚCI ZA LOKAL
MIESZKALNY DLA POTRZEB UBIEGANIA SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY¹**

I. DANE ZARZĄDCY/WŁAŚCICIELA LOKALU

Imię	Nazwisko	
Nazwa		
Miejscowość	Kod pocztowy	Telefon ²
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania

II. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY

Imię	Nazwisko	
Miejscowość STAROGARD GDAŃSKI	Kod pocztowy 83-200	
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania

**III. OŚWIADCZAM, ŻE W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU,
tj. W MIESIĄCUUREGULOWANO NASTĘPUJĄCE OPŁATY³:**

RODZAJ OPŁATY	KWOTA
1	2
Czynsz	
Woda, ścieki lub wywóz nieczystości ciekłych	
Wywóz odpadów	
Energia cieplna (centralne ogrzewanie z zewnętrznego źródła ciepła)	
Zaliczka na koszty zarządu z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości oraz opłat za wieczyste użytkowanie gruntu	
Koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości oraz opłat za wieczyste użytkowanie gruntu	
Odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego	
Koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz z 2021 r. poz. 11)	
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW ZA LOKAL MIESZKALNY	

IV. PROSZĘ O WYPŁATĘ DODATKU MIESZKANIOWEGO	
☐ Rachunek bankowy ⁴	
	Imię i nazwisko właściciela rachunku
☐ Gotówka ⁴	

V. ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ Z INFORMACJAMI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	
1.	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP 5921570077, REGON 002841092, tel. 58 5624458, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl .
2.	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod.jednostki@um.starogard.pl
3.	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora zgodnie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
4.	Administrator przetwarza Pani/Pana dane identyfikacyjne udostępnione przez osobę wnioskującą o przyznanie dodatku mieszkaniowego takie jak: nazwa i siedziba zarządcy budynku.
5.	Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, jako zarządcy budynku, w którym mieści się lokal wskazany we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa wnioskodawcy do świadczenia.
6.	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie.
7.	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia/zakończenia decyzji.
8.	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
9.	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

	Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia Starogard Gdański, dnia (podpis osoby przyjmującej oświadczenie) (podpis osoby składającej oświadczenie)
Objaśnienia: 1. Zarządca lokalu to osoba wykonująca zadania powierzone jej przez właściciela nieruchomości, w tym między innymi podejmowanie decyzji związanych z jej zarządzaniem. Oświadczenie wypełniane jest przez zarządcę lub właściciela lokalu w przypadku najmu lokalu od osób prywatnych. 2. Numer telefonu nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić kontakt w sprawie rozpatrzenia wniosku. 3. Nie stanowią wydatków opłaty poniesione za: ubezpieczenia, podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntów oraz za gaz przewodowy i energię elektryczną dostarczane do lokalu mieszkalnego na cele bytowe. 4. We właściwym polu należy wstawić „X”.	