

REGULAMIN MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

§ 1

Mieszkanie wspomagane funkcjonuje na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) zwana dalej ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354);
- 3) Uchwały Nr LXVI/750/2023 Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach wspomaganych, prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 249);
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Mieszkanie wspomagane, zwanej dalej Mieszkaniem, przeznaczone jest dla czterech mieszkańców Gminy Miejskiej Starogard Gdański, zwanych dalej Mieszkańcami, potrzebujących wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, niewymagających usług w zakresie opieki całodobowej.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w Mieszkaniu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
3. Pobyt Mieszkańców, w tym m.in. zakres udzielanego wsparcia, sposób korzystania z Mieszkania, warunki techniczne Mieszkania, monitoruje pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
4. Wsparcie świadczone w Mieszkaniu obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy;
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy;
 - 3) usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 50 ustawy.
5. Pobyt w Mieszkaniu powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się Mieszkańca do samodzielności poprzez m.in. doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia przez Mieszkańca umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego i innych specjalistów;
 - 3) uczyć Mieszkańca ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie;
 - 4) prowadzić do pozyskania przez Mieszkańca samodzielnego mieszkania;
 - 5) stwarzać Mieszkańcowi możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, zdobycia zatrudnienia;
 - 6) pomagać Mieszkańcowi w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

7. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 oraz działające w ramach upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, mają prawo wejścia do Mieszkania w każdym czasie, tj. w trakcie pobytu Mieszkańców w Mieszkanium, a także pod ich nieobecność.

§ 3

Pobyt w Mieszkanium przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w Mieszkanium.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznania pobytu w Mieszkanium wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
2. Decyzja określa m.in. czas pobytu w Mieszkanium oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez Mieszkańca.
3. Pobyt w Mieszkanium ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji Mieszkańca.
4. W przypadku osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w stosunku do innych osób - wsparcie w Mieszkanium może zostać przyznane na czas nieokreślony.

§ 5

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zawiera kontrakt mieszkaniowy z Mieszkańcem, dotyczący w szczególności zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia lub programu wspierania.
Wzór kontraktu mieszkaniowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Pobyt w Mieszkanium i proces usamodzielnienia lub wsparcia podlegają ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór oceny stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Oceny dokonują wspólnie pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim i Mieszkaniec.

§ 6

1. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
2. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia Mieszkania oraz w chwili opuszczenia Mieszkania przez Mieszkańca.
Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia Mieszkania odpowiadają solidarnie jego Mieszkańcy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody z wyjątkiem szkód powstałych wskutek normalnego zużycia.

§ 7

1. Mieszkaniec ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkanium;
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim;
 - 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim;
 - 5) korzystania z usług opiekuńczych oferowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

2. Do obowiązków Mieszkańca należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) przestrzeganie zasad korzystania ze sprzętów oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia Mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
 - 3) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonych do wspólnego użytkowania (korytarze zewnętrzne, klatka schodowa) oraz otoczenia budynku;
 - 4) przestrzeganie zasad porządku domowego;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
 - 6) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami wspólnymi;
 - 7) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w Mieszkaniu oraz oszczędne korzystanie z mediów w Mieszkaniu;
 - 8) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego Mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
 - 9) przestrzeganie zasady odwiedzin osób trzecich do godz. 19.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 - 6.00;
 - 10) przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania innym osobom;
 - 11) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim;
 - 12) informowanie pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w Mieszkaniu;
 - 13) współpraca z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
 - 14) respektowanie zaleceń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim oraz pracownika socjalnego, wykraczających poza treści ujęte w zawartym kontrakcie i w Regulaminie;
 - 15) umożliwienie upoważnionym pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim wstępu do Mieszkania i do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym także nocnej;
 - 16) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
3. W Mieszkaniu oraz w jego najbliższym otoczeniu zabrania się:
 - 1) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 - 9.00;
 - 2) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
 - 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) zakłócania spokoju;
 - 5) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, substancji odurzających lub innych podobnie działających środków;
 - 6) posiadania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
 - 7) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie Mieszkania;
 - 8) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład Mieszkania oraz innych rzeczy będących w wyposażeniu Mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 9) udostępniania kluczy do Mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 10) posiadania zwierząt domowych.
4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają za wszelkie zaistniałe szkody w Mieszkaniu, z wyjątkiem szkód powstałych wskutek normalnego zużycia.

5. Utrata kluczy do Mieszkania zobowiązuje Mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w Mieszkanii oraz dorobienia kluczy dla pozostałych Mieszkańców.
6. W przypadku podejrzenia, że Mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim ma prawo wykonać badania alkomatem, a Mieszkaniec wyraża na to zgodę.

§ 8

1. Mieszkaniec traci prawo do pobytu w Mieszkanii w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania Mieszkania;
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji;
 - 3) uzyskania innego mieszkania;
 - 4) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania z innych zasobów mieszkaniowych;
 - 5) niezrealizowania programu usamodzielnienia;
 - 6) wstąpienia w związek małżeński;
 - 7) urodzenia dziecka;
 - 8) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. W przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartym porozumieniu, Mieszkaniec może utracić prawo do pobytu w Mieszkanii w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku utraty prawa do pobytu w Mieszkanii, Mieszkaniec zobowiązany jest:
 - 1) opuścić Mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania;
 - 3) pozostawić Mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - 4) zdać klucze pracownikowi socjalnemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim;
 - 5) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania Mieszkania;
 - 6) naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym Mieszkanii.
4. Po zakończeniu pobytu w Mieszkanii Gmina Miejska Starogard Gdański nie ma obowiązku zapewnienia innego lokalu mieszkalnego.

§ 9

Mieszkaniec jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie jak dla jego przyjęcia, powiadamiając o nich aktualnych Mieszkańców.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór kontraktu mieszkaniowego;
- 2) Wzór oceny;
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 4) Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się Mieszkańca z Regulaminem.