

RODZINY WSPIERAJĄCE W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Wniosek

Wnioskuje/my o ustanowienie mnie/nas rodziną wspierającą dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdański.

Dane wnioskodawców (tabela)

Lp.	Dane wnioskodawców	Wnioskujący	Wnioskująca
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Nr telefonu		
5.	Adres e-mail		

Uzasadnienie wniosku (wpisać w miejsce wykropkowane)

(określenie motywów, które są powodem kandydowania do pełnienia funkcji rodziny wspierającej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenia

1. Zostałem/am pouczoney/pouczona o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
2. Zostałem/zostałam zapoznany/a z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuję się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.
3. Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Starogard Gdański, dnia

.....
(czytelny podpis)

RODZINY WSPIERAJĄCE W STAROGARDZIE GDAŃSKIM OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej - RODO informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim z siedzibą przy alei Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562 44 58, e-mail:

sekretariat@mops.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- a. telefonicznie: 537 005 680,
- b. drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,
- c. osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezbędnie do wykonywania zadania w realizowane w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, art. 6 ust. 1 RODO lit. c i e. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji i wyłonienia kandydatów oraz wypełniania przez wybrane osoby funkcji rodziny wspierającej dla rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

4. Odbiory danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym osobom upoważnionym do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmiotom zapewniającym utrzymanie systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania naboru i sprawowanie funkcji rodziny wspierającej dla rodzin przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Po zakończeniu tego okresu Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwizacyjnych na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 10 lat od

końca roku, w którym zakończono nabór lub ustało sprawowanie funkcji rodziny wspierającej.

6. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych,
- b. sprostowania danych,
- c. ograniczenia przetwarzania danych,
- d. usunięcia danych.
- e. przenoszenia danych,
- f. wniesienia sprzeciwu
- g. wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zgłoszenia swojej kandydatury na sprawowanie funkcji rodziny wspierającej.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.