

Obowiązek informacyjny dla interesantów Ośrodka

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dziennik Urzędowy UE L 119 z późn. zm. dalej: RODO) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi. Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim z siedzibą: 83-200 Starogard Gdański, al. Jana Pawła II 6, tel. 585624458 e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną e-mail: iod.jednostki@um.starogard.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Cele przetwarzania danych osobowych mogą być związane z:

1. Zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
2. Załatwieniem dotyczącej Państwa sprawy, zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami administracyjnymi Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
3. Wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z prowadzeniem postępowań w ramach pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, dodatków mieszkaniowych, przeciwdziałania przemocy, pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, funduszu alimentacyjnego, dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób innych niż ubezpieczone, wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka,

gospodarstwa domowego dla osób ubiegających się o przyznanie dofinansowania z Narodowego, Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz innych zadań Gminy Miejskiej zleconych z zakresu administracji rządowej.

4. Ściąganiem należności, obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) i w zw. z przepisami o samorządzie gminnym, kodeksem postępowania administracyjnego, przepisami o finansach publicznych oraz innymi ustawami obligującymi Administratora do dbania o swój wizerunek, mienie oraz finanse.
5. Rozpatrzeniem reklamacji, skarg, wniosków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora).
6. Wyrażoną przez Państwo zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a na publikację fotografii (wizerunku), zdjęć filmowych na łamach prasy, telewizji, strony internetowej Ośrodka oraz innych środkach komunikacji elektronicznej, w celu promocji działalności Ośrodka związanej z udziałem Państwa dzieci m. in. W projektach, konkursach, imprezach.

Następnie Państwa dane osobowe mogą być przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Z uwagi na fakt, że jest to klauzula ogólna informujemy w niej o możliwych celach przetwarzania danych osobowych w Ośrodku. Szczegółowe informacje będą Państwu przekazywane w momencie rozpatrywania Państwa indywidualnych spraw oraz są dostępne na stronie [Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie](#).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia przetwarzania danych podpisanych z Administratorem, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Ośrodku Instrukcją Kancelaryjną przez okres wskazany w tym dokumencie licząc od końca roku, w którym zakończono czynności w Państwa sprawie.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) danych,
3. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Wymóg podania danych

Zależnie od celu pozyskiwania danych osobowych, ich podanie, może mieć charakter obowiązkowy lub dobrowolny. Obowiązek podania danych osobowych wynika z zakresu określonego przepisami szczególnymi.