

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański
tel. 58 5612938, fax. 58 563 40 14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**dostawę talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Starogardzie Gdańskim.**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2019 poz. 1843)

Sporządził/a:

INSPEKTOR

Sylvia Kowalska-Brdak
Sylvia Kowalska-Brdak

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Urszula Ossowska
Urszula Ossowska

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim
al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański
tel. 58-561 29 38 ; fax 58-563-40-14
e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl
www.mops.starogard.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 euro, tj. mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim:
 - 1.1. żywnościowych w ilości:
 - a) 42 300 sztuk o nominale 10 zł
 - 1.2. podarunkowych w ilości
 - a) 1 650 sztuk o nominale 20 zł
 - b) 660 sztuk o nominale 50 złza które klienci ośrodka będą nabywać artykuły spożywczo-przemysłowe w punktach wskazanych przez Wykonawcę na terenie miasta Starogard Gdański.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych talonów. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych związanych ze zmniejszeniem ilości zamawianego towaru.
2. Klienci MOPS za talony nabywać będą wyłącznie artykuły spożywczo-przemysłowe. Niedopuszczalne jest wydawanie za talony papierosów i alkoholu w tym piwa.
3. Talony powinny być zabezpieczone przed podrabianiem.
4. Talony powinny posiadać termin ważności oraz kolejny numer identyfikacyjny.
5. Talony powinny być ponumerowane kolejno w każdej dostawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji talonów w minimum trzech punktach spożywczych oraz 3 sklepach przemysłowych lub marketach na terenie miasta Starogard Gdański, czynnych w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni powszednie oraz w godzinach od 8:00 do 14:00 w soboty.
7. Wykaz placówek, wraz z adresami, powinien być dołączony do oferty – załącznik nr 3 formularza ofertowego
8. Talony dostarczane będą do siedziby Zamawiającego,
9. Talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
10. Na talonach Wykonawca zamieści zapis: „ZAKAZ SPRZEDAŻY WYROBÓW TYTONIOWYCH I ALKOHOLOWYCH”.
11. Minimalny okres ważności talonów: do 31.03.2021 r.
12. Pierwsza ilość i termin dostawy talonów nastąpi w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy
13. Podstawą odbioru każdej partii przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przy odbiorze dostawy.
14. Wykonawca dostarczy talony do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego zamówienia.
15. W przypadku dostarczenia talonów niezgodnych ze specyfikacją lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny towar do Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia talonów zgodnych ze specyfikacją w ciągu 2 dni roboczych.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wydruk, transport, ubezpieczenie, dostawa, zwrot) do momentu odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia, pokrywa Wykonawca.
17. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV: 30199750-2 - Talony

Zamawiający:

- nie wymaga wniesienia wadium;
- nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 13.01.2020 do 31.12.2020

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy talonów żywnościowych o wartości minimum 450.000 brutto każda

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art 24 ust. 5 pkt 1;

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ)

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw Wykluczenia.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych.
wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4b składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544,1669)

VII. Inny dokument, jaki należy dołączyć do oferty:

Aktualny wykaz placówek handlowych na terenie miasta Starogard Gdański, przyjmujących płatności talonami Wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do aktualności wykazanych punktów handlowych, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, w przypadku nieudzielenia wyjaśnień, złożenia niewystarczających wyjaśnień lub potwierdzenia wpisania nieaktualnych punktów handlowych, Zamawiający nie będzie brał pod uwagę tych punktów w trakcie oceny ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych.

2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób jest:

Ewa Filz / Sylwia Kowalska-Brdak .

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

IX. Przekazywanie SIWZ i wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Zamawiający przekazuje treść SIWZ na wniosek wykonawcy.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp). Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

Oferta na dostawę talonów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim nie otwierać przed 13.01.2020 godz. 12.00

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie

u

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych.

zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby Wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

8. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

9. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.01.2020 o godz. 12.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Starogardzie Gdańskim al. Jana Pawła II 6, sekretariat (I piętro pok. 5) i zaadresować zgodnie z rozdziałem XI.5. niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.01.2020 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w rozdziale XII SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Cena oferty, warunki płatności

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
3. Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
4. Forma oraz termin płatności: przelew, 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - b) Cena – 60 %
 - c) Ilość punktów handlowych – 40 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

• **Cena** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wartości dostawy brutto wpisanej w punkcie 1 Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_m : C_b) \times 60$$

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych.
gdzie:

Cm - najniższa cena za dostawę talonów

Cb – cena za dostawę talonów oferty badanej

- **Ilość punktów handlowych** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu placówek handlowych na terenie miasta Starogard Gdański przyjmujących płatności talonami (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

$$H = (Hb : Hn) \times 40$$

gdzie:

Hb – ilość punktów handlowych, które będą realizowały płatność talonami oferty badanej

Hn – ilość punktów handlowych, które będą realizowały płatności talonami oferty z największą liczbą punktów handlowych

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + H$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 60)

H – liczba punktów przyznana za kryterium „Ilość punktów handlowych” (maksymalnie 40)

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

XV. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:

- przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- pomyłek w jednostkach miar – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,

1. Oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:

- rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,

u

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych.

- podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi,
1. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

XVI. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej.
3. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie.
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub Wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub e-mailem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XVIII. Wzór istotnych postanowień umowy

Wzór umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.

XIX. Istotne zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie, które może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA- Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposóbOdwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz dostaw.
3. Aktualny wykaz placówek handlowych na terenie miasta Starogard Gdański przyjmujących płatności talonami Wykonawcy.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór umowy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Urszula Ossowska

