

Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

| |
|---|
| I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator) |
| Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim - siedziba: 83-200 Starogard Gdański, al. Jana Pawła II 6, tel. 585612938, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl |
| II. Inspektor Ochrony Danych |
| Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: a) drogą elektroniczną: lod.jednostki@um.starogard.pl ; b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania. |
| III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych |
| Państwa dane osobowe oraz dane osób do kontaktu, udostępnione przez Wykonawcę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| IV. Odbiorcy danych |
| Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione: 1) podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 2) podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, zleceniobiorcy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług np. wsparcia technicznego, usuwaniem awarii; 3) wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; 4) ograniczenie dostępu do Państwa danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; 5) w zakresie określonym w ustawie Pzp, Państwa dane publikowane będą na stronie internetowej administratora (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację). |
| V. Okres przechowywania danych |
| Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, administrator przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy. Do celów archiwizacyjnych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Jednolitym Rzecyzowym Wykazem Akt. |
| VI. Przysługujące prawa |
| Przysługuje Państwu prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), 2) sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z tego uprawnienia przez osobę, której dane dotyczą nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp), 3) usunięcia danych, 4) do ograniczenia przetwarzania danych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu); 5) do przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. |
| VII. Skarga do organu nadzorczego |
| Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) |
| VIII. Wymóg podania danych |
| Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. |
| IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu |
| Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu. |
| X. Przekazywanie danych |
| W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie IV ppkt 3). |