

ZP.271.4.D.2022

Starogard Gdański, 05.12.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6, zaprasza do złożenia oferty na dostawę paczek świątecznych dla klientów MOPS.

2. W celu wykonania umowy Wykonawca przygotowuje paczki świąteczne dla **osób samotnych** w ilości **37 sztuk**, zawierających w każdej paczce następujące artykuły:

Lp.	Wyszczególnienie	j/m	Ilość
1.	Ptasie mleczko WEDEL 0,38 kg	szt.	1
2.	Czekolada WEDEL 100g gorzka	szt.	2
3.	Czekolada mleczna Wedel 100 g	szt.	2
4.	Herbata Lipton liściasta 100 g	szt.	2
5.	Piernik w czekoladzie Delicpoł 200 g	szt.	2
6.	Kawa MK Premium 500 g	szt.	1
7.	Zupa Profi 450 g	szt.	3
8.	Mieszanka Wedel paczka 350 g	szt.	1
9.	Puszka szynka Krakus 1 LB	szt.	1
10.	Paprykarz duży min. 300 g	szt.	1
11.	Makrela w pomidorach 170 g	szt.	3
12.	Brzoskwinie w puszcze	szt.	1
13.	Schab w puszcze Krakus 300 g	szt.	2
14.	Ser topiony Hochland krążek	szt.	2
15.	Herbata Saga ekspresowa 90 saszetki	szt.	1
16.	Ananas w puszcze	szt.	1

Artykuły zostaną zapakowane w 2 reklamówki z elementami świątecznymi. Każda część zostanie zapakowana w inny rodzaj (kolor, motyw, etc.) reklamówki, w celu łatwej identyfikacji kompletu.

Wykonawca dostarczy paczki w dniu 13.12.2022 r. do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6, do godz. 10.00.

3. Kryteria wyboru oferty cenowej

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie: cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu 100%. Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100\%$. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty zapakowania, opakowań i dostawy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Składanie ofert

Ofertę wraz z formularzem ofertowym, w formie podpisanego skanu, proszę przesłać mailowo, na adres: sekretariat@mops.starogard.pl do dnia **08.12.2022 do godziny: 11.00**.

Oferty składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. która zostanie złożona po terminie;
2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zaproszenia;
3. gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
4. jeżeli jej cena będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
5. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
6. która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Ochrona danych osobowych

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje zawarte w załączniku do niniejszego zaproszenia.

Jeżeli w związku z realizacją niniejszego zamówienia niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których Wykonawca będzie administratorem, wdroży on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.

Jeżeli Wykonawca w celu realizacji niniejszego zamówienia pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W celu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca w imieniu Zamawiającego przetwarza przez okres jego trwania, dane osobowe osób objętych niniejszym zamówieniem, niezbędne do jego realizacji.

Wykonawca w szczególności:

- a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
- c) podejmuje wszelkie środki wymagane, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
- d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającemu;
- e) w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą;
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji;
- g) po zakończeniu realizacji niniejszego zamówienia usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
- h) udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

6. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- b) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- c) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

1. posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
3. dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
4. akceptuje postanowienia niniejszego zaproszenia;
5. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
6. akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
7. zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt „Ochrona danych osobowych”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
2. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
3. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
4. podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie najkorzystniejszych warunków zamówienia;
5. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. odwołania niniejszego zaproszenia, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

DYREKTOR
Stowarzyszenia Centrum Pomocy Społecznej
w Pleszewie
.....
Anna Drężek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna

