

OPA.ZP.271.3.D.2014

ZAMAWIAJĄCY

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański
tel. 058 5624458, fax. 058 5634014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na

**dostawę talonów (bonów) żywnościowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Starogardzie Gdańskim.**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Sporządził/a:

Zatwierdził:

Starogard Gd. dnia 04.02.2014 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

ul. Jana Pawła II 6

83-200 Starogard Gdański

tel. 58-562-44-58

fax 58-563-40-14

e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

www.mops.starogard.pl

NIP 592-15-70-077

REGON 002841092

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów żywnościowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w ilości do 40 000 szt. (nie mniej niż 30 000 szt.) o nominale 10 PLN, za które klienci ośrodka będą nabywać artykuły żywnościowe w punktach wskazanych przez Wykonawcę.
2. Klienci MOPS za talony nabywać będą wyłącznie artykuły żywnościowe. Niedopuszczalne jest wydawanie za talony artykułów luksusowych, papierosów i alkoholu.
3. Druk talonów wykonawca wykona na swój koszt.
4. Talony o nominałach 10 zł, powinny być należycie zabezpieczone przed podrabianiem.
5. Talony powinny posiadać termin ważności oraz kolejny numer identyfikacyjny.
6. Talony powinny być ponumerowane kolejno w każdej dostawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji talonów przez klientów w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni powszednie oraz w godzinach od 8:00 do 14:00 w soboty w punkcie handlowym położonym na terenie miasta Starogard Gdański.
8. Talony o wartości jednostkowej 10 zł dostarczane będą na koszt Wykonawcy.
9. Pierwsza ilość i termin dostawy talonów nastąpi w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy.
10. Talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
11. Na talonach Wykonawca zamieści zapis: „ZAKAZ SPRZEDAŻY WYROBÓW TYTONIOWYCH I ALKOHOLOWYCH”.
12. Minimalny okres ważności talonów: do 31.03.2015 r.
13. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego do 31.12.2014 r.
14. Podstawą odbioru każdej partii przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przy odbiorze dostawy.
15. Wykonawca dostarczy talony do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego zamówienia.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV: 30199750-2 - Talony

IV. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Wadium nie jest wymagane.
7. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy sukcesywnie do 31.12.2014 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 1.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, (wzór – **zał. nr 3 do SIWZ**).
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 2.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, (wzór – **zał. nr 3 do SIWZ**).
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, (wzór – **zał. nr 3 do SIWZ**).
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 4.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, (wzór – **zał. nr 3 do SIWZ**).
5. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonana przez zamawiającego wg formuły spełnia, nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej SIWZ
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1 ustawy (wzór – **zał. nr 3 do SIWZ**),
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy (wzór – **zał. nr 4 do SIWZ**),
- 2.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców składa odrębne dokumenty określone w pkt VII 2).

VIII. Inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy (wzór – **zał. nr 1 do SIWZ**).
2. Aktualna wykaz placówek handlowych na terenie miasta Starogard Gdański, przyjmujących płatności talonami (wzór – **zał. nr 2 do SIWZ**).
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór – zał. nr 5 do SIWZ**).
W przypadku złożenia odrębnych ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający, na podstawie art. 24 b ust. 3 Ustawy, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d. Zamawiający, na podst. art. 24 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 26 ust. 2d Ustawy, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył informacji na temat przynależności albo braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę.
7. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale (za wyjątkiem oświadczeń składanych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie) należy składać w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, przy czym zamawiający wymaga złożenia dokumentów wymienionych w pkt VII.2 od podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, przewidzianych do udziału w realizacji zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl, lub nr faksu 58-563-40-14
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw- również złożonych w trybie art.26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pani Ewa Filz

XI. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp). Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętą imienną.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętą),
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
11. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka powinna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
12. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański i oznakować w następujący sposób:
Nazwa Wykonawcy
dokładny adres Wykonawcy

„ Oferta w postępowaniu na dostawę talonów dla MOPS w Starogardzie Gdańskim”.
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 13.02.2014 roku o godz. 10:30.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZO 74/05) ich odtajnieniem.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o

- wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 19. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
 20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych

1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy, oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 13.02.2014 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Starogardzie Gdańskim Al. Jana Pawła II 6, sekretariat (I piętro pok. 5) i zaadresować zgodnie z rozdziałem XII.13. niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.02.2014 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego.
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XV. Ceny oferty, warunki płatności

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
3. Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
4. Forma oraz termin płatności: przelew, 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 70 %
2. Ilość punktów handlowych – 30 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

1.Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wartości dostawy brutto wpisanej w punkcie 1 Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 70 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = [(C_m : C_b)] \times 70$$

gdzie:

C_m - najniższa cena za dostawę talonów

C_b - cena za dostawę talonów oferty badanej

2. Ilość punktów handlowych – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu placówek handlowych na terenie miasta Starogardu Gdańskiego przyjmujących płatności talonami zał. nr 2 do SIWZ

$$H = (H_b : H_n) \times 30$$

gdzie:

H_b – ilość punktów handlowych, które będą realizowały płatność talonami oferty badanej

H_n – ilość punktów handlowych, które będą realizowały płatności talonami oferty z największą liczbą punktów handlowych

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + H$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 70)

H – liczba punktów przyznana za kryterium „Ilość punktów handlowych” (maksymalnie 30)

XVII. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
 - pomyłek w jednostkach miar – poprzez zmianę błędnej jednostki na wymaganą w SIWZ,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:

- rozbieżności pomiędzy obliczoną ceną a iloczynem ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczby jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny jednostkowej – poprzez uznanie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny – poprzez uznanie, iż prawidłowy jest zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
 - podania cen jednostkowych z dokładnością przekraczającą 2 miejsca po przecinku – poprzez zaokrąglenie tak obliczonej ceny do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami podatkowymi,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej.
3. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie.
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub Wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zgodnie z art.92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PzP) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub e-mailem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XXI. Wzór istotnych postanowień umowy

Ramowy wzór umowy zawiera załącznik **Nr 6 do SIWZ**.

XXII. Istotne zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie Wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie, które może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Aktualna wykaz placówek handlowych na terenie miasta Starogard Gdański przyjmujących płatności talonami.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.