

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 6
83-200 Starogard Gdański
Tel: 0585624458
Fax: 0585634014
e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papieru ksero i tonerów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- b) Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 5 dni roboczych.
- c) Ilość asortymentu wskazana została na formularzu cenowym – załącznik do oferty.
- d) Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości dostarczonych materiałów biurowych, papieru ksero i tonerów pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
- e) Ilości wskazane w Formularza cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w tabeli.
- f) Zapłata należności nastąpi w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia towaru i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy sukcesywnie do 31.12.2015 r.

4. **Dodatkowe informacje** na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel.: 5856212938 Ewa Filz lub Jarosław Mikołajski

5. **Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu** powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty.

6. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która będzie zawierać **najniższą cenę**.

7. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z opisem wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 20.01.2015 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

Załącznik:

Formularz oferty

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
wz. *Smuda*
mgr Bernadeta Smuda