

## Umowa nr OPA.ZP.271.....

zawarta w dniu ....., pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański, NIP: 5922045396; REGON: 191675652, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 12 grudnia 2016 r. Nr 48/2016/RDEIT 17/2014 zwanym dalej „Zlecniodawcą”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wymiany podłóg w pomieszczeniu biurowym sekcji pracowników socjalnych na parterze budynku administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera przedmiar robót, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

#### Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: .....
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany protokół odbioru końcowego. Data odbioru wskazana w protokole wykonania przedmiotu umowy jest datą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Ustalony termin zakończenia zadania może ulec przesunięciu z następujących powodów :
  - wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez strony;
  - wystąpienia dodatkowych lub zamiennych, a niemożliwych do przewidzenia robót;
  - innych udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym okoliczności.
4. W wypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód w zakresie dotrzymania terminu umownego, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie, co może być podstawą wprowadzenia aneksu do umowy podstawowej.

### § 3

#### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) wyznaczenia terminu odbioru robót nie przekraczającego 2 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru;
  - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z umową i ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
5. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót.

## **§ 5**

### **Usuwanie nieprawidłowości i wad stwierdzonych w czasie robót**

1. W przypadku stwierdzenia wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w określonym terminie. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub wad ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Odbiór robót**

1. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
2. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
3. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.
4. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto.....  
(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.