

### **WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu .....r., pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański, NIP:5922045396; REGON: 191675652 ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim działającą na podstawie Zarządzenia Nr 260/06/2018 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Pełnomocnictwa Nr 48/2016/RDEiT17/2014 z dnia 12 grudnia 2016 zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”.

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

#### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bieżącej obsłudze prawnej świadczonej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
2. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy obejmuje:
  - a) doraźne udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom MOPS w Starogardzie Gdańskim z zakresu zadań wynikających z ustaw: o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń wychowawczych, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, finansów publicznych;
  - b) zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych;
  - c) redagowanie projektów uchwał Rady Miasta, zarządzeń Prezydenta Miasta Starogard Gdański, Zarządzeń Dyrektora Ośrodka, w tym dotyczące organizacji Ośrodka, w zakresie kompetencji Ośrodka;
  - d) redagowanie i opiniowanie projektów: umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw;
  - e) sporządzanie umów cywilno-prawnych w szczególnie skomplikowanych sprawach;
  - f) bieżące monitorowanie zmian prawa w zakresie działania Ośrodka;
  - g) interpretowanie na potrzeby pracowników Ośrodka obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji pracownikom Ośrodka o ich zmianach, zakresie ich przestrzegania i skutkach naruszenia;
  - h) szkolenie pracowników w zakresie przepisów mających zastosowanie w MOPS w Starogardzie Gdańskim;

*h*

- i) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
  - j) obsługę klientów MOPS w Starogardzie Gdańskim 1 godz. w tygodniu, w szczególności w sprawach alimentacyjnych i z zakresu ubezpieczeń społecznych.
3. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasad pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  4. Niezależnie od postanowień, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, Zamawiający wymaga, aby sprawy oznaczone jako bardzo pilne były realizowane w terminie 1 dnia roboczego z zastrzeżeniem, że w przypadku oznaczenia odrębnego terminu przez osobę zlecającą wiążący jest ten termin. Natomiast dla spraw skomplikowanych lub w innych uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może zwrócić się do osoby zlecającej o wydłużenie terminu realizacji czynności. W takim przypadku wiążąca jest decyzja zlecającego.
  5. Dopuszcza się przekazanie dokumentów do Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail, a Wykonawca w takim przypadku jest zobligowany do naniesienia ewentualnych uwag i dokonania poprawy danego dokumentu oraz niezwłoczne jego przekazanie do osoby zlecającej.
  6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie biurowe z telefonem stacjonarnym.
  7. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania stanowiska pracy Wykonawcy wyposażone dodatkowo w komputer z dostępem do Internetu i drukarki sieciowej oraz materiały biurowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  8. Zamawiający zapewnia, że posiada dostęp do systemu elektronicznej informacji prawnej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

## **§ 2. Okres obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od (nie wcześniej, niż od 01.01.2018) do dnia 31 grudnia 2019 roku.

## **§ 3. Sposób wykonywania umowy**

1. Niniejsza umowa jest wykonywana przez .....(adwokata lub radcę wprawnego).
2. Wykonywanie umowy winno odbywać się w warunkach pełnej dyspozycyjności Wykonawcy w godzinach pracy MOPS w Starogardzie Gdańskim 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym, z zastrzeżeniami o których mowa w ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach wykonywanie umowy bez fizycznej obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.