

Starogard Gdański, 30.11.2018 r.

OPA.ZP.271.104.U.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Starogardzie Gdańskim  
al. Jana Pawła II 6  
83-200 Starogard Gdański  
tel. 58 561 29 38, fax. 58 563 40 14  
mail: [sekretariat@mops.starogard.pl](mailto:sekretariat@mops.starogard.pl)

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

W zakres bieżącej obsługi prawnej wchodzi w szczególności:

- a) doraźne udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom MOPS z zakresu zadań wynikających z ustaw: o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń wychowawczych, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, finansów publicznych;
- b) zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych;
- c) redagowanie projektów uchwał Rady Miasta, zarządzeń Prezydenta Miasta Starogard Gdański, Zarządzeń Dyrektora Ośrodka, w tym dotyczące organizacji Ośrodka, w zakresie kompetencji Ośrodka;
- d) redagowanie i opiniowanie projektów: umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw;
- e) opiniowanie pod względem formalno-prawnym decyzji administracyjnych i innych pism powstałych w toku postępowania administracyjnego, w tym odwoławczego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji;
- f) sporządzanie umów cywilno-prawnych w szczególnie skomplikowanych sprawach;
- g) bieżące monitorowanie zmian prawa w zakresie działania Ośrodka;
- h) interpretowanie na potrzeby pracowników Ośrodka obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji pracownikom Ośrodka o ich zmianach, zakresie ich przestrzegania i skutkach naruszenia;
- i) szkolenie pracowników w zakresie przepisów mających zastosowanie w MOPS;
- j) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
- k) obsługa klientów MOPS 1 godz. w tygodniu, w szczególności w sprawach alimentacyjnych i z zakresu ubezpieczeń społecznych.

u

### III. Warunki realizacji usługi:

- a) czas pracy adwokata lub radcy prawnego w siedzibie Zamawiającego wynosi 4 godziny dziennie 5 razy w tygodniu;
- b) dodatkowo czas pracy adwokata lub radcy prawnego w siedzibie Zamawiającego, związany z obsługą prawną klientów MOPS: 1 raz w tygodniu w wymiarze 1 godziny;
- c) proponowane wynagrodzenie powinno zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów w związku z reprezentowaniem Ośrodka na terenie województwa pomorskiego;
- d) wynagrodzenie dodatkowe z tytułu zastępstwa procesowego wypłacane będzie po przekazaniu należności na konto Zamawiającego i dotyczy wszystkich spraw prowadzonych w imieniu Ośrodka.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem kadrowym. Wykonawca musi wykazać, że będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia – wypełnia oświadczenie zawarte w **załączniku nr 2**;
- b) Wykonawca musi wykazać minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat), w tym co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, ze wskazaniem nazwy podmiotu obsługiwanego i okresu obsługi – wypełnia **załącznik nr 3**.
- c) Zamawiający wymaga, aby ze względu na specyfikę pracy oraz potrzebę reprezentowania Ośrodka w nagłych i niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, Wykonawca posiadał swoją kancelarię w odległości nie większej, niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

### V. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- b) Wzór umowy – **załącznik nr 4**

### VI. Składanie ofert:

Oferty (w formie papierowej) należy sporządzić w języku polskim i dostarczyć do Sekretariatu MOPS, al. Jana Pawła II 6, I p., pokój nr 5, do dnia **10.12.2018 r. do godz. 12.00**, w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta - obsługa prawna, nie otwierać przed 10.12.2018, godz. 12.00”.

u