

Wzór - UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy :

Gminą Miejską Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 5922045396; REGON: 191675652 reprezentowaną przez:

Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim, działającą na podstawie Zarządzenia Nr 260/06/2018 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Pełnomocnictwa Nr 48/2016/RDEIT17/2014 z dnia 12 grudnia 2016 r., zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).
2. Zapytanie ofertowe z dnia r. oraz oferta wykonawcy z dnia r. stanowią integralną część umowy.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami Prawa pocztowego, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami świadczenia usług obowiązującymi u Wykonawcy.

§2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej na terenie miasta Starogard Gdański;
2. Odbierania przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy;
3. Adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami Wykonawcy;
4. Wypełniania przeznaczonych dla nadawcy części w formularzach adresowych;
5. Nadawanie przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezataczaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności, informacyjnych, promocyjnych, reklamowych.
6. Sporządzenia dwóch egzemplarzy, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję, czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne np. „P.O.” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru;
 - gabaryty w przypadku przesyłek w gabarycie S, M, L używając skrótu „S”, „M”, „L”.

u

- b) zestawienia przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem ilości, masy, gabarytu, przesyłek krajowych i zagranicznych oraz innych usług oferowanych przez Wykonawcę.
7. W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczy ten fakt składając obok swój podpis. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
8. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 6 lit. b.

§3

- Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wysłanych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
- Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

§4

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i regulowania należności:

- Strony ustalają, że Zamawiający będzie uiszczał należności w formie opłat z dołu.
- Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - nadanie przesyłek;
 - odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
- Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia jej Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty poprzez podanie nr faktury oraz umowy.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- Strony ustalają, że faktury VAT będą przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.

Na wystawianych fakturach VAT Wykonawca jako nabywcę wskaże:

Nabywca: Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański
NIP 5922045396

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
al. Jana Pawła II 6
83-200 Starogard Gdański

Faktury VAT przesyłane będą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański

8. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w pkt. 8, 9 i 10 nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

§5

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem sytuacji:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- b) w przypadku zmiany ustawy prawo pocztowe i zmiany cen jednostkowych świadczonych usług, Zamawiający, po pisemnym zawiadomieniu poprzez Wykonawcę, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisu Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy świadczenia usług obowiązujące u Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§7

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie lub rozstrzygnie je sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

1. Niniejsza umowa może zostać:
 - a) wypowiedziana przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedającego umowę przez drugą stronę,
 - b) rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niewykonanej części zadania, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1b.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **02.01.2020** r. do **31.12.2020** r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
3. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie za grudzień 2020 może być zakończone wcześniej.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy wskazany przez niego.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Pod względem
formalno-prawnym
nie wnoszę zastrzeżeń.

RADCA PRAWNY

Krystian Harań

u

Załącznik nr 1 do umowy nr

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy w związku z realizowaną umową.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wykonawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (nazwa i adres wykonawcy).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres wykonawcy), adres e-mail: inspektorodo@xxx.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu, w związku z realizowaną umową na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres mail.
5. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Wykonawcą na podstawie zawartych przez umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tej umowy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Wykonawcy przez: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

