

Zaproszenie do złożenia oferty

Pod nazwą: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański

NIP 592-20-79-828

e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na wyżej wymienione usługi nie przekracza wyrażonej w złotych wartości kwoty 30 000 euro, czyli zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gd. usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.) oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Zapytanie ofertowe.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący punkt IV niniejszego Ogłoszenia oraz wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 4.
2. Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert.
6. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy ceny zaproponowane przez Wykonawców będą wyższe od kwoty, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
8. W celu realizacji zamówienia, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia danych, której treść stanowi Załącznik nr 5.
9. Ilości wskazane w załączniku nr 1A do zapytania są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1A).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, obsługa przekazów pocztowych oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.),
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1460 ze zm.)
 - d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1468),
 - e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545).
 - f) regulaminie Poczty Listowej Światowego Związku Pocztowego sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744)
 - g) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych Światowego Związku Pocztowego sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - h) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),

i) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym będącym usługą powszechną w następujących formatach:

FORMAT S to przesyłki o masie do 500g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o masie do 1000g i o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o masie do 2000g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

- a) **Zwykłe** – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) **Polecane** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (w tym paczki),
- c) **Polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (w tym paczki),

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, jeżeli:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu /Załącznik nr 2/,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.). **W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi aktualne zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych;**
- 4) posiadają swoje placówki pocztowe na terenie całego kraju, minimum jeden punkt awizo w każdej gminie. W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi **oświadczenie**, że posiada minimum jeden punkt awizo w każdej gminie na terenie całego kraju;
- 5) Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usług w zakresie obejmującym świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym przesyłek o wartości min 70 000,00 zł każda usługa. W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz usług wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi np. referencje.

VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 na wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.), obsługa przekazów pocztowych oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, a także pozostałe Załączniki wymienione w punkcie XI;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia do wykonywania przez osoby świadczące usługi, o których mowa w punkcie IV.
3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – Załącznik nr 2 wraz z dokumentami /referencje, listy polecające/.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako brutto w polskich złotych, według obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość usługi w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym.
4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres potrzeb na podstawie zaoferowanej ceny.
6. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część zamówienia (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę.

IX. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2019 r. do godz. 12.00** osobiście, pocztą, przesyłką kurierską lub mailem na adres sekretariat@mops.starogard.pl

3. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę dostarczoną skutecznie, przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego – o terminie złożenia nie decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę – o fakcie i przyczynie odrzucenia oferty Zamawiający powiadomi drogą mailową.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty - CENA:

Cena - 100%

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = [(C_m : C_b) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena,

C_m - najniższa oferowana cena,

C_b – cena oferty badanej.

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.
4. Oferty będą oceniane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych dokumentów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniała wszystkie wymogi formalne.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu nie przysługuje odwołanie.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje drogą mailową oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 A: Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi.

Załącznik nr 2: Wykaz wykonywanych usług.

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4: Wzór umowy.

Załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Powyżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Urszula Ossowska

