

Wzór - UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy :

Gminą Miejską Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 5922045396; REGON: 191675652 reprezentowaną przez:

Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim, działającą na podstawie Zarządzenia Nr 260/06/2018 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Pełnomocnictwa Nr 48/2016/RDEIT17/2014 z dnia 12 grudnia 2016 r., zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).
2. Zapytanie ofertowe z dnia r. oraz oferta wykonawcy z dnia r. stanowią integralną część umowy.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami Prawa pocztowego, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami świadczenia usług obowiązującymi u Wykonawcy.

§2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej na terenie miasta Starogard Gdański;
2. Odbierania przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy;
3. Adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami Wykonawcy;
4. Wypełniania przeznaczonych dla nadawcy części w formularzach adresowych;
5. Nadawanie przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezłączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności, informacyjnych, promocyjnych, reklamowych.
6. Sporządzenia dwóch egzemplarzy, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję, czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne np. „P.O.” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru;
 - gabaryty w przypadku przesyłek w gabarycie S, M, L używając skrótu „S”, „M”, „L”.

- b) zestawienia przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem ilości, masy, gabarytu, przesyłek krajowych i zagranicznych oraz innych usług oferowanych przez Wykonawcę.
- 7. W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczy ten fakt składając obok swój podpis. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
- 8. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 6 lit. b.

§3

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wystanych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

§4

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i regulowania należności:

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uiszczał należności w formie opłat z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - a) nadanie przesyłek;
 - b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
 - c) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przeznaczonych do nadania.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
4. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia jej Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty poprzez podanie nr faktury oraz umowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że faktury VAT będą przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.

Na wystawianych fakturach VAT Wykonawca jako nabywcę wskaże:

Nabywca: Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański
NIP 5922045396

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
al. Jana Pawła II 6
83-200 Starogard Gdański

Faktury VAT przesyłane będą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6,
83-200 Starogard Gdański

h

8. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w pkt. 7 nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 5 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami”.

§5

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem sytuacji:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- b) w przypadku zmiany ustawy prawo pocztowe lub zmiany cen jednostkowych świadczonych usług, Zamawiający, po pisemnym zawiadomieniu poprzez Wykonawcę, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulaminy świadczenia usług obowiązujące u Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§7

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie lub rozstrzygnie je sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

1. Niniejsza umowa może zostać:
 - a) wypowiedziana przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,
 - b) rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niewykonanej części zadania, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1b.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **07.01.2020** r. do **31.12.2020** r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych

wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

3. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie za grudzień 2020 może być zakończone wcześniej.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy wskazany przez niego.

§ 11

Klauzula RODO:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest Wykonawca;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Wykonawcy;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO;
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy;
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy prawo pocztowe i aktów wykonawczych do tej ustawy.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Pod względem
formalno-prawnym
nie wnoszę zastrzeżeń.

RADCA PRAWNY

Krystian Harań

U

Załącznik nr 1 do umowy nr

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy w związku z realizowaną umową.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wykonawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (nazwa i adres wykonawcy).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres wykonawcy), adres e-mail: inspektorodo@xxx.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu, w związku z realizowaną umową na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres mail.
5. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Wykonawcą na podstawie zawartych przez umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tej umowy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Wykonawcy przez: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

