

REGULAMIN MIESZKANIA CHRONIONEGO mieszczącego się przy ul. T. Kościuszki 129 w Starogardzie Gdańskim

§ 1

Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) zwana dalej ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2018 r., poz. 822);
- 3) Uchwały Nr LIV/575/2018 Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych, prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 3229);
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Mieszkanie chronione, zwanej dalej Mieszkaniem, przeznaczone jest dla czterech mieszkańców Gminy Miejskiej Starogard Gdański, zwanych dalej Mieszkańcami, potrzebujących wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, nie wymagających usług w zakresie opieki całodobowej.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w Mieszkaniu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
3. Pobyt Mieszkańców, w tym m.in. zakres udzielanego wsparcia, sposób korzystania z Mieszkania, warunki techniczne Mieszkania, monitoruje pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
4. Wsparcie świadczone w Mieszkaniu obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy,
 - 3) usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 50 ustawy.
5. Pobyt w Mieszkaniu powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się Mieszkańca do samodzielności poprzez m.in. doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia przez Mieszkańca umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego i innych specjalistów,
 - 3) uczyć Mieszkańca ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie,
 - 4) prowadzić do pozyskania przez Mieszkańca samodzielnego mieszkania,

- 5) stwarzać Mieszkańcowi możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, zdobycia zatrudnienia,
- 6) pomagać Mieszkańcowi w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
7. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 oraz działające w ramach upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, mają prawo wejścia do Mieszkania w każdym czasie, tj. w trakcie pobytu Mieszkańców w Mieszkanii, a także pod ich nieobecność.

§ 3

Pobyt w Mieszkanii przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w Mieszkanii.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznawania pobytu w Mieszkanii wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
2. Decyzja określa m.in. czas pobytu w Mieszkanii oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez Mieszkańca.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zawiera z Mieszkańcem umowę o korzystanie z Mieszkania.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Pobyt w Mieszkanii ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji Mieszkańca.

§ 5

1. Pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zawiera porozumienie z Mieszkańcem, dotyczące w szczególności zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia lub programu wspierania.
Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Pobyt w Mieszkanii i proces usamodzielnienia lub wsparcia podlegają ocenie co najmniej raz na 3 miesiące.
Wzór oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Oceny dokonują wspólnie pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim i Mieszkaniec.

§ 6

1. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
2. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia Mieszkania oraz w chwili opuszczenia Mieszkania przez Mieszkańca.
Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia Mieszkania odpowiadają solidarnie jego Mieszkańcy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody z wyjątkiem szkód powstałych wskutek normalnego zużycia.

§ 7

1. Mieszkaniec ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
 - 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
 - 5) korzystania z usług opiekuńczych oferowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.
2. Do obowiązków Mieszkańca należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) przestrzeganie zasad korzystania ze sprzętów oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia Mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
 - 3) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonych do wspólnego użytkowania (korytarze zewnętrzne, klatka schodowa) oraz otoczenia budynku,
 - 4) przestrzeganie zasad porządku domowego,
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - 6) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami wspólnymi,
 - 7) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w Mieszkaniu oraz oszczędne korzystanie z mediów w Mieszkaniu,
 - 8) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego Mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - 9) przestrzeganie zasady odwiedzin osób trzecich do godz. 19.00 oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.00 - 6.00,
 - 10) przestrzeganie zakazu udostępniania Mieszkania innym osobom,
 - 11) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
 - 12) informowanie pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w Mieszkaniu,
 - 13) współpraca z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 14) respektowanie zaleceń Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim oraz pracownika socjalnego, wykraczających poza treści ujęte w zawartym porozumieniu i w Regulaminie,
 - 15) umożliwienie upoważnionym pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim wstępu do Mieszkania i do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym także nocnej,
 - 16) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
3. W Mieszkaniu oraz w jego najbliższym otoczeniu zabrania się:
 - 1) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 - 9.00,
 - 2) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) zakłócania spokoju,

- 5) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, substancji odurzających lub innych podobnie działających środków,
 - 6) posiadania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - 7) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie Mieszkania,
 - 8) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład Mieszkania oraz innych rzeczy będących w wyposażeniu Mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 9) udostępniania kluczy do Mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 10) posiadania zwierząt domowych.
4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają za wszelkie zaistniałe szkody w Mieszkanii, z wyjątkiem szkód powstałych wskutek normalnego zużycia.
 5. Utrata kluczy do Mieszkania zobowiązuje Mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w Mieszkanii oraz dorobienia kluczy dla pozostałych Mieszkańców.
 6. W przypadku podejrzenia, że Mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim ma prawo, a Mieszkaniec wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkometrem.

§ 8

1. Mieszkaniec traci prawo do pobytu w Mieszkanii w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania Mieszkania,
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji,
 - 3) uzyskania innego mieszkania,
 - 4) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania z innych zasobów mieszkaniowych,
 - 5) niezrealizowania programu usamodzielnienia,
 - 6) wstąpienia w związek małżeński,
 - 7) urodzenia dziecka,
 - 8) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. W przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartym porozumieniu, Mieszkaniec może utracić prawo do pobytu w Mieszkanii w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku utraty prawa do pobytu w Mieszkanii, Mieszkaniec zobowiązany jest:
 - 1) opuścić Mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Mieszkania,
 - 3) pozostawić Mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze pracownikowi socjalnemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
 - 5) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania Mieszkania,
 - 6) naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym Mieszkanii.
4. Po zakończeniu pobytu w Mieszkanii Gmina Miejska Starogard Gdański nie ma obowiązku zapewnienia innego lokalu mieszkalnego.

§ 9

Mieszkaniec jest zobowiązany są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie jak dla jego przyjęcia, powiadamiając o nich aktualnych Mieszkańców.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

§ 11

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy alei Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim, NIP: 5921570077, REGON: 002841092 nr tel.: 58 562 44 58, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl;
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.) /ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO/ w celu związanym z postępowaniem o przyznanie miejsca w Mieszkanium chronionym na podstawie przepisów wskazanych w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 76 ze zm.).
4. Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wniesienia sprzeciwu,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach wymienionych w ust. 2. W przypadku niektórych danych lub szczególnych rodzajów przetwarzania, których nie można uznać za niezbędne do wypełnienia ww. celów lub w przypadku celów, których nie można uznać za wystarczająco usprawiedliwione, administrator może prosić o wyrażenie odrębnej zgody (art. 6 ust 1 lit.a RODO). Zgodę taką można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu jej wycofania.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.
7. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom związanym z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, kancelarie radców prawnych, zleceniobiorcom.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl

Załączniki:

- 1) Wzór umowy o korzystanie z Mieszkania chronionego.
- 2) Wzór porozumienia.
- 3) Wzór oceny.
- 4) Wzór protokołu zdawczo–odbiorczego.
- 5) Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się Mieszkańca z Regulaminem.