

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Ośrodka Wsparcia - Dziennego Domu „Senior+” w Starogardzie Gdańskim oraz warunki rekrutacji uczestników.
2. Dzienny Dom „Senior+” w Starogardzie Gdańskim zwany dalej Domem prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim – jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Starogard Gdański, mający siedzibę w Starogardzie Gdańskim przy al. Jana Pawła II 6, zwanego dalej Ośrodkiem.
3. Dom mieści się w Starogardzie Gdańskim przy ul. gen. J. Hallera 19a.

II. CELE I ZADANIA DOMU

1. Dom realizuje zadania zgodnie z Uchwałą Nr 154 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015 – 2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).
2. Celem głównym działalności Domu jest zwiększenie poczucia sensu życia i integracji seniorów uczęszczających do Domu, poprzez redukcję izolacji i marginalizacji osób starszych.
3. Cele szczegółowe Domu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 3) uaktywnianie społeczne uczestników Domu, wspierające ich samodzielne, codzienne funkcjonowanie;
 - 4) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych uczestników;
 - 5) udzielanie uczestnikom pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - 6) zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego;
 - 7) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Dom realizuje powierzone zadania przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), co najmniej 8 godzin dziennie.

III. REKRUTACJA I UCZESTNICTWO

1. Oferta Domu skierowana jest do 30 osób w wieku 60 lat i powyżej, nieaktywnych zawodowo, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
2. Rekrutacja uczestników do udziału w Domu prowadzona jest przez Ośrodek.
3. Podstawą kwalifikacji uczestników są:
 - 1) wiek;



- 2) sytuacja zdrowotna, w tym zakres potrzeb i możliwości psychofizycznych osób wnioskujących;
 - 3) sytuacja rodzinna;
 - 4) sytuacja mieszkaniowa;
 - 5) sytuacja materialna.
4. Przyjęcie do Domu następuje na podstawie:
- 1) wniosku o objęcie wsparciem w formie pobytu w Domu (załącznik nr 1);
 - 2) wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego Ośrodka;
 - 3) decyzji dyrektora Ośrodka przyznającej pomoc w formie pobytu w Domu wraz z określeniem wysokości kosztów ponoszonych przez uczestnika.
5. Osoby, które spełnią wymagania, a nie zostaną zakwalifikowane do pobytu w Domu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. O kolejności przyjęć uczestników z listy rezerwowej decyduje data wpływu wniosku do Ośrodka.
6. Zasady i wysokość odpłatność za pobyt w Domu reguluje uchwała Rady Miasta Starogard Gdański.
7. Uczestnictwo w Domu ustaje w sytuacji:
- 1) zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Domu;
 - 2) nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) nieobecności uczestnika trwającej nieprzerwanie co najmniej jeden miesiąc;
 - 4) śmierci uczestnika.
8. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Domu podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Koordynatora.

IV. ORGANIZACJA DOMU

1. Bieżąca działalność Domu organizowana i koordynowana jest przez Koordynatora.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Kierownik Ośrodków Wsparcia Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem.
3. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Domu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia (np. Instruktor zajęć, terapeuta psycholog, pedagog, pracownik socjalny).
4. W zależności od charakteru oferowanych zajęć, mogą być zapraszane osoby z zewnątrz, w celu przeprowadzenia spotkań tematycznych. Do Domu mogą być także zapraszane rodziny uczestników i goście.
5. Oferta Domu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Domu opracowanym przez Koordynatora i kadrę merytoryczną z uwzględnieniem wniosków uczestników, opiniowanym przez Kierownika a zatwierdzanym przez Dyrektora Ośrodka.
6. Zajęcia w Domu organizowane są w formie:
 - 1) warsztatów tematycznych,
 - 2) spotkań ogólnych, m.in.: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, rekreacyjnych, turystycznych,
 - 3) zajęć indywidualnych obejmujących m.in. fizjoterapię, poradnictwo specjalistyczne.
7. W trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 30 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun wskazany przez Ośrodek.
8. We wszystkich pomieszczeniach Domu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych podobnie działających substancji, zakłócania spokoju, stosowania przemocy, innych prawnie nieakceptowanych zachowań.

9. W przypadku wydarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach Domu uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie personel.
10. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników i personelu, w Domu prowadzona jest ewidencja obecności.
11. Osoby korzystające z oferty Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren Domu po uprzednim poinformowaniu personelu Domu i odnotowaniu tego faktu w ewidencji obecności.
12. Personel Domu nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione przez uczestników, gości oraz osoby wizytujące Dom.
13. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Domu.

V. DOKUMENTACJA

1. W Domu gromadzona jest dokumentacja dotycząca uczestników, obejmująca m.in.:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2);
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 3);
 - 3) zgoda na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 4);
 - 4) Karta Seniora obejmująca dokumentację służącą monitorowaniu stanu psychofizycznego uczestnika i umożliwiającą udzielenie pomocy medycznej w sytuacjach nagłych (załącznik nr 5).
2. Dokumentację Domu stanowią także:
 - 1) ewidencja obecności uczestników;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
 - 4) sprawozdania i analizy;
 - 5) dokumenty wynikające z bieżącego funkcjonowania Domu.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:
 - 1) korzystania z usług oferowanych w Domu;
 - 2) przebywania na terenie Domu w godzinach jego funkcjonowania;
 - 3) poszanowania godności własnej;
 - 4) poszanowania wyznawanej religii i przekonań;
 - 5) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
 - 6) zgłaszania uwag i wniosków personelowi Domu;
 - 7) współdecydowania w sprawach dotyczących organizowanych zajęć w Domu.
2. Uczestnicy Domu zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) potwierdzania obecności w obowiązującej dokumentacji Domu;
 - 3) informowania personelu o przewidywanych nieobecnościach;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za pobyt w Domu;
 - 5) przestrzegania Regulaminu Domu;
 - 6) zachowania czystości i zasad higieny osobistej;
 - 7) dbania o estetykę oraz utrzymanie ładu i porządku w Domu;
 - 8) dbania o wyposażenie Domu;
 - 9) pozostawiania rzeczy osobistych i okrycia wierzchniego oraz obuwia w szatni przeznaczonej dla uczestników Domu;
 - 10) zachowania zasad i przepisów bezpieczeństwa;
 - 11) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;

- 12) poszanowania godności osobistej uczestników Domu oraz personelu;
 - 13) współdziałania z personelem Domu.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu oraz innych podobnie działających substancji;
 - 2) pobytu na terenie Domu po spożyciu alkoholu lub innych podobnie działających substancjach;
 - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz obiektu, w którym mieści się Dom;
 - 4) wnoszenia poza Dom, bez zgody personelu, sprzętów i wyposażenia;
 - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 6) wprowadzania na teren Domu, bez zgody personelu, osób nie będących uczestnikami zajęć w Domu;
 - 7) wprowadzania na teren Domu zwierząt.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie jak dla jego wprowadzenia.